

# CODE ★ ADAM

## Manager Checklist

Follow these steps to ensure that your staff has the knowledge required to respond quickly and effectively in the event of a Code Adam situation.

### LEARN THE RESOURCES

- Review all training materials including the video available online at [MissingKids.org/CodeAdam/Resources](https://MissingKids.org/CodeAdam/Resources), and the poster, checklist and quiz provided in the training kit.
- Instruct employees to watch the Code Adam training video.
- Review the steps from the Code Adam poster with your employees and display the poster in your break room.
- Test employees' knowledge of Code Adam using the employee quiz.
- Ensure that all new employees have received a Code Adam training.
- Ensure that all employees receive refresher trainings every six months.

### HAVE A PLAN

- Assign specific locations for employees to monitor (e.g., entrances and exits) when a Code Adam is announced.
- Assign each employee a specific area to search (e.g., restrooms and back rooms) when a Code Adam is announced.
- Designate an area at the front of your facility where searching parents or guardians are taken to wait for the return of the missing child.

A program of the



For more resources visit  
[MissingKids.org/CodeAdam](https://MissingKids.org/CodeAdam)

1-800-THE LOST® (1-800-843-5678)

Sponsored by



# CODE ★ ADAM

## Lista de control para el gerente

Siga estos pasos a fin de comprobar que sus empleados cuentan con el conocimiento necesario para responder de manera rápida y efectiva en caso de una situación que se necesita el protocolo "Code Adam."

### CONOZCA LOS RECURSOS

- Revise todos los materiales de capacitación incluidos en el kit, incluyendo: el video disponible en línea en [MissingKids.org/CodeAdam/Resources](https://www.MissingKids.org/CodeAdam/Resources), el póster, la lista de control y el cuestionario para empleados.
- Pídale a los empleados que miren el video de capacitación sobre el programa Code Adam.
- Repase con sus empleados los pasos del póster de Code Adam y cuelgue el póster en la sala de descanso.
- Compruebe el conocimiento de los empleados con el cuestionario sobre los pasos específicos del programa Code Adam.
- Asegúrese de que todos los nuevos empleados reciban la capacitación sobre el programa Code Adam.
- Asegúrese de que todos los empleados reciban capacitaciones de repaso cada seis meses.

### DISEÑE UN PLAN

- Asigne ubicaciones específicas que los empleados deberán vigilar (por ejemplo, entradas y salidas) cuando se anuncia un Code Adam.
- Asigne a cada empleado un área específica dónde buscar (por ejemplo, sanitarios y oficinas internas) cuando se anuncia un Code Adam.
- Designe un área en el frente del edificio adonde se llevará a los padres o tutores quienes buscan a sus hijos para que esperen hasta reencontrarse con el niño perdido.

Un programa del



Para ver más recursos, visite  
[MissingKids.org/CodeAdam](https://www.MissingKids.org/CodeAdam)

1-800-THE LOST® (1-800-843-5678)

Patrocinado por

